Projekt pn. ***„Otwarte Umysły – Wspólna przestrzeń dla różnorodnych potrzeb uczniów ze szkół Powiatu Namysłowskiego”*** nr: FEOP.05.10-IP.02-0018/24

dofinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Działanie 5.10 Edukacja włączająca,

Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację

Regulamin rekrutacji dla kadry pedagogicznej

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w szkoleniach w ramach projektu pn. ***„Otwarte Umysły – Wspólna przestrzeń dla różnorodnych potrzeb uczniów ze szkół Powiatu Namysłowskiego”,*** zwanego dalej „Projektem” o numerze FEOP.05.10-IP.02-0018/24.
2. Beneficjentem Projektu jest **Powiat Namysłowski Plac Wolności 12a, 46-100 Namysłów www.namyslow.pl**
3. Biuro Projektu: **Starostwo Powiatowe w Namysłowie, Plac Wolności 12a, 46-100 Namysłów pokój 204 II piętro budynku.**

§ 2
CELE PROJEKTU

1. Główny cel Projektu jest związany ze wzmacnianiem edukacji włączającej w Powiecie Namysłowskim i jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Działanie 5.10 Edukacja włączająca, Priorytet 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację.
2. Celem rekrutacji i wsparcia szkoleniowego jest podniesienie kompetencji oraz uzyskanie kwalifikacji przez 8 przedstawicieli kadry pedagogicznej w zakresie edukacji włączającej, co pozwoli na skuteczne wdrożenie terapii Biofeedback oraz pomoc dla 82 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE).
3. Szkolenia dla kadry pedagogicznej realizowane będą zgodnie z harmonogramem poszczególnych form wsparcia.

§ 3
PLANOWANY RODZAJ WSPARCIA

1. Planuje się zrealizować 8 szkoleń z zakresu edukacji włączającej dla kadry pedagogicznej, z podziałem na następujące formy:

a) Szkolenia stacjonarne:

- Easy Biofeedback I stopnia- 2 szkolenia,
- Easy Biofeedback II stopnia- 2 szkolenia.

b) Szkolenia online / e-learningowe:

- Depresja u dzieci i młodzieży – 1 szkolenie,
- Trener postaw emocjonalnych dzieci i młodzieży -1 szkolenie,
- Uczeń z zespołem Aspergera – 1 szkolenie,
- Kryzys psychiczny dzieci i młodzieży - jak prowadzić rozmowę i interwencję – 1 szkolenie.

2. Szkolenia w formie stacjonarnej odbywać się będą w: Technikum nr 1 w Zespole Szkół Mechanicznych im. Żołnierzy Września 1939 roku, Szkole Branżowej I Stopnia w Zespole Szkół Mechanicznych im. Żołnierzy Września 1939 roku, Technikum nr 2 w Zespole Szkół Rolniczych im. Tadeusza Kościuszki, I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza. Budynki są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Udział w projekcie i wszystkich szkoleniach jest dla kadry pedagogicznej całkowicie bezpłatny.

§ 4
WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Wsparciem będą mogli zostać objęci nauczyciele i nauczycielki zatrudnieni w placówce/placówkach biorących udział w Projekcie, tj.: Technikum nr 1 w Zespole Szkół Mechanicznych im. Żołnierzy Września 1939 roku, Szkole Branżowej I Stopnia w Zespole Szkół Mechanicznych im. Żołnierzy Września 1939 roku, Technikum nr 2 w Zespole Szkół Rolniczych im. Tadeusza Kościuszki, I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza.
2. Nauczyciel/nauczycielka zgłaszający/-ca chęć udziału we wsparciu w ramach Projektu jest zobowiązany/a złożyć do dyrektora/dyrektorki szkoły bądź do Biura Projektu, co najmniej **10 dni** przed datą realizacji wsparcia, następujące dokumenty rekrutacyjne:
   a) deklarację uczestnictwa dla kadry pedagogicznej (zał. nr 1 do Regulaminu),
   b) zaświadczenie o zatrudnieniu (zał. nr 2 do Regulaminu),
   c) klauzule informacyjne RODO (zał. nr 3 do Regulaminu).
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2, składany jest przez Kandydata/-tkę jednorazowo, przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia. W formularzu deklaracji dopuszcza się możliwość wskazania jednej, kilku bądź wszystkich form wsparcia, w których uczestnik/uczestniczka planuje wziąć udział.
4. W przypadku podjęcia decyzji o udziale w kolejnych formach wsparcia na późniejszym etapie realizacji Projektu, nie jest wymagane ponowne składanie dokumentów rekrutacyjnych. Warunkiem przystąpienia do kolejnej formy wsparcia jest wyłącznie pisemne lub elektroniczne (e-mail) zgłoszenie chęci udziału do koordynatora projektu, z zachowaniem terminu co najmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia danego wsparcia.
5. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/-a do systematycznego udziału w zajęciach, przy czym wymagana jest obecność na poziomie minimum 80%, oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu.

§ 5
PROCES REKRUTACJI

1. Dyrektorzy/dyrektor/ka placówki objętej/objętych wsparciem, podczas spotkań z kadrą pedagogiczną oraz w rozmowach indywidualnych, przekażą nauczycielom/kom informacje o planowanych formach i terminach wsparcia oraz o rozpoczęciu rekrutacji. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji (wraz z dokumentami rekrutacyjnymi) będzie umieszczona na stronie internetowej Projektu, jak również na stronach internetowych placówek/placówki objętych/objętej Projektem. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne także u dyrektorów/dyrektorek placówek oraz w Biurze Projektu- **Starostwie Powiatowym w Namysłowie, Plac Wolności 12a, 46-100 Namysłów, pokój 204 II piętro budynku,** www.namyslow.pl, www.mechanik-namyslow.pl, www.zsrnamyslow.pl, www.lonamyslow.pl .
2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie, który będzie podany do publicznej wiadomości przez koordynatora projektu, zgodnie z harmonogramem poszczególnych szkoleń.
3. Proces rekrutacji będzie się składał z następujących etapów:
   a) przyjmowanie zgłoszeń – podstawą przystąpienia do rekrutacji jest wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę deklaracji udziału wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu; deklarację(e) wraz z klauzulami RODO należy dostarczyć do dyrektora/dyrektorki placówki bądź do Biura Projektu, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 4 pkt 2 regulaminu; podpisanie deklaracji będzie potwierdzeniem zapoznania się kandydata/-tki z Regulaminem rekrutacji, który dostępny będzie na stronie internetowej **www.namyslow.pl**, na podstronie dedykowanej Projektowi, u dyrektorów/dyrektorek placówek i w Biurze Projektu w **Starostwie Powiatowym w Namysłowie, Plac Wolności 12a, 46-100 Namysłów, pokój 204 II piętro budynku.**
   b) po terminie naboru, na podstawie zebranych zgłoszeń, zostaną utworzone listy podstawowe oraz (w przypadku większej niż planowana liczba chętnych) listy rezerwowe – liczebność grup szkoleniowych będzie uzależniona każdorazowo od rodzaju i tematyki danego szkolenia, na liście rezerwowej będą także rejestrowane zgłoszenia, które wpłyną po terminie wskazanym w § 4 ust. 2 regulaminu,
   c) nauczyciele/nauczycielki zakwalifikowani/ne do udziału w danej formie wsparcia będą informowani o tym fakcie przez dyrektorów/dyrektorki placówek bądź Biuro Projektu.
4. Za rekrutację uczestników i uczestniczek odpowiedzialni będą dyrektorzy/dyrektorki placówek objętych Projektem oraz Biuro Projektu.

§ 6
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
   a) udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu pn. ***„Otwarte Umysły – Wspólna przestrzeń dla różnorodnych potrzeb uczniów ze szkół Powiatu Namysłowskiego" w ramach umowy FEOP.05.10-IP.02-0018/24.***
   b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do:
   a) wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4,

b) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu do celów jego monitoringu, kontroli i ewaluacji,
c) systematycznego uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w ramach wsparcia,
d) bieżącego informowania o zmianie danych Uczestnika,
e) przekazania Beneficjentowi informacji dotyczących swojej sytuacji po opuszczeniu programu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 10 Umowy o dofinansowanie.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2, Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w placówkach biorących udział w Projekcie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 8
INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI I ZASADACH RÓWNOŚCIOWYCH

1. Materiały informacyjne o Projekcie (np. plakaty) i dokumenty rekrutacyjne (m.in. deklaracje udziału w wybranej/ych formie/ach wsparcia) będą przygotowane w sposób dostępny i udostępniane w wersji papierowej w Biurze Projektu i placówkach objętych wsparciem oraz na stronach internetowych. Zapewniony zostanie zróżnicowany sposób informowania o możliwości udziału w projekcie: strona internetowa placówki/ek i Projektu, bezpośrednie informowanie potencjalnych uczestników/uczestniczek, spotkania kadry pedagogicznej.
2. Materiały rekrutacyjne będą zawierać informację o możliwości zgłaszania szczególnych potrzeb uczestników/uczestniczek Projektu. Komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/uczestniczka Projektu będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby: 1) komunikacji z wykorzystaniem telefonu, e-mail, 2) spotkania bezpośrednie. Sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników/uczestniczek. Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczona będzie wyraźna informacja o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością.

3. Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczony zostanie opis dostępności Biura projektu/miejsca rekrutacji. Biuro Projektu znajduje się w **Starostwie Powiatowym w Namysłowie, Plac Wolności 12a, 46-100 Namysłów, pokój 204 II piętro budynku,** telefon: 77 4103695 wew.204, adres mailowy: anna.woloszczuk@namyslow.pl . Dostępność do Biura Projektu dla osób niepełnosprawnych zapewniona jest dzięki lokalizacji Biura Projektu w budynku spełniającym wymagania dostępności architektonicznej. Budynek wyposażony jest w windę umożliwiającą swobodny dostęp do wszystkich kondygnacji, podjazdy dla osób poruszających się na wózkach oraz wyznaczone i odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Zastosowane rozwiązania umożliwiają osobom ze szczególnymi potrzebami równy, bezpieczny i komfortowy dostęp do Biura Projektu oraz udział w realizowanych działaniach projektowych, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Biuro Projektu jest oznakowane informacją z czytelnym tekstem
4. Rekrutacja do Projektu oraz jego realizacja opierać się będzie na sprawiedliwym i równym dostępie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Uczestnicy/uczestniczki ze specjalnymi potrzebami będą mieli zagwarantowane dodatkowe wsparcie zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami. Organizacja spotkań odbędzie się w lokalach bez barier architektonicznych, z zapewnieniem w razie potrzeby tłumacza języka migowego oraz dostosowań akustycznych. W kontaktach będzie również stosowany język łatwy. Projekt wspiera i realizuje założenia edukacji włączającej, przez co wspiera i rozwija dostęp do edukacji dla wszystkich uczniów z placówek oświatowych z terenu Powiatu Namysłowskiego objętych wsparciem.
5. Wszystkie rezultaty Projektu będą wykazywane w podziale na płeć, język stosowany w dokumentacji projektowej i korespondencji będzie wrażliwy na płeć. Równość kobiet i mężczyzn będzie również zachowana podczas zarządzania projektem oraz zatrudniania. Oznacza to powierzanie zadań, wynagradzanie, awansowanie w oparciu o posiadane kompetencje i kwalifikacje, bez względu na płeć.

STAROSTA NAMYSŁOWSKI
Artur Włodarczyk

14 WRZ. 2026 .....
(miejscowość, data po podpisaniu Umowy)

.....
(osoba uprawniona do podpisywania dokumentacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Deklaracja uczestnictwa dla kadry pedagogicznej
Załącznik nr 2 Zaświadczenie o zatrudnieniu
Załącznik nr 3 Klauzule Informacyjne RODO