ZARZĄDZENIE NR 37/06/2025
Starosty Namysłowskiego
z dnia 1 lipca 2025 r.
w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Namysłowie

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Namysłowie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich - skróconą wersję dla małoletnich stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wyznacza się koordynatora realizacji zadań określonych w standardach ochrony małoletnich w osobie Sekretarza Powiatu Namysłowskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA NAMYSŁOWSKI
Artur Włodarczyk

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 37/07/2025
Starosty Namysłowskiego
z dnia 1 lipca 2025r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH STOSOWANE W STAROSTWIE POWIATOWYM W NAMYSŁOWIE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.);
2) urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Namysłowie;
3) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Namysłowskiego;
4) dziecku – należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku, do którego Starostwo Powiatowe w Namysłowie jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie organizacji stażów uczniowskich oraz praktyk zawodowych);
5) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
6) pracowniku – należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu, bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia, wykonawca, usługobiorca, stażysta, wolontariusz, praktykant, itp.) lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
7) opiekunach dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2. 1.Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystywania czy przemocy.

2. Standardy uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2
Zasady bezpiecznej relacji między pracownikiem a małoletnim

§ 3. 1. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Pracownicy traktują dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, wieku małoletniego, uwzględniają jego umiejętności rozwojowe i możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.

4. Małoletni mają prawo do uzyskiwania informacji o osobie, której mogą zgłaszać niewłaściwe zachowanie oraz mają prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy informują małoletnich o możliwości zgłaszania sytuacji, zachowań czy słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy zobowiązani są do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą może porozmawiać oraz do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej, odpowiedniej do sytuacji, reakcji na niewłaściwe zachowanie.

5. Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności.

6. Pracownikom nie wolno utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. fotografować, filmować, nagrywać głos).

7. Pracownikom nie wolno:

1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;

2) wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;

3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

8. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:

1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;

2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną sytuacją np. w przypadku napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;

3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. Kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 3
Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 4. 1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownicy mają obowiązek:

1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;

2) poinformować starostę lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;

3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Starosta lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów małoletniego;

4. Starosta lub wyznaczona przez niego osoba informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury Niebieskiej Karty – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

5. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa, starosta lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji (policja lub prokuratura).

6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownicy urzędu mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 5. 1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.

4. Z przeprowadzonej oceny sporządzony jest pisemny protokół.

§ 6. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępniane są pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

2. Pracownicy potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z ww. dokumentami.

3. Małoletnim oraz ich opiekunom udostępnia się do zapoznania procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów w wersji elektronicznej na stronie internetowej urzędu oraz w wersji papierowej w siedzibie urzędu.

§ 7. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępniane są na stronie internetowej urzędu oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

Rozdział 5
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 8. 1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach ochrony małoletnich odpowiada starosta lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne. Od osoby wyznaczonej wymaga się pełnej znajomości przyjętych Standardów ochrony małoletnich oraz systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

1) przekazuje do zapoznania pracownikom Standardy ochrony małoletnich;

2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu zapisów Standardów ochrony małoletnich. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich;

3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych;

4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów ochrony małoletnich.

3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną psychologiczną, socjalną i medyczną.

4. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych, jeśli istnieje taka konieczność;

2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;

3) diagnoza w zakresie konieczności podjęcia działań prawnych.

5. Dokumentacja dotycząca incydentów lub zdarzeń przechowywana jest w urzędzie w sposób zapewniający ochronę danych osobowych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6. Pracowników mających kontakt z dziećmi (w szczególności opiekunów stażów uczniowskich i praktyk zawodowych) sprawdza się po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

7. Przed zatrudnieniem pracownicy składają oświadczenie – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 6
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 9. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informować pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnych ostrych i niebezpiecznych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku ani nagrywać głosu innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzania, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 7
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 10. 1. Urząd zapewniając małoletnim dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności urząd instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

2. Urząd zapewniając małoletnim dostęp do Internetu podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich.

§ 11. 1. W przypadku dostępu do sieci Internet realizowanego pod nadzorem pracownika urzędu ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. Pracownik urzędu czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

Rozdział 8
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 12. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza:

1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza innej przemocy fizycznej (np. uderzanie, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

   a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

   b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

   c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) przeprowadzić rozmowę z opiekunami małoletnich uwikłanych w przemoc;

d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) doświadcza ze strony innego małoletniego przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. niestosowne komentarze) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekuna/ów:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza przemocy fizycznej (np. uderzanie, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze), należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) przeprowadzić z opiekunem rozmowę i poinformować go o dalszych krokach;

d) przeprowadzić rozmowę z opiekunem, który nie jest podejrzany o krzywdzenie i poinformować go dalszych krokach;

e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) doświadcza zaniedbania lub opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem;

d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;

e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich.

5. Starosta weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje odpowiednie działania.

Załącznik Nr 1 do Standardów ochrony małoletnich

Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania Standardów ochrony małoletnich

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że w całości zapoznałam/łem się z dokumentem: Standardy ochrony małoletnich i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Standardów ochrony małoletnich

Karta interwencji

1. Numer karty ...../ .....

2. Data założenia karty .....

3. Imię i nazwisko dziecka .....

4. Data urodzenia dziecka .....

5. Adres zamieszkania dziecka .....

6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia

.....

.....

.....

.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka

.....

.....

8. Data i opis podjętych działań

.....

.....

.....

9. Spotkanie z opiekunami dziecka/starostą placówki, do której uczęszcza dziecko

.....

.....

.....

Data	Opis spotkania	Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)[1]

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2) inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia – nazwa organu i data

Data	**Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję**

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach

Data	**Nazwa organu**	**Podjęte działania**

.....

(podpis osoby sporządzającej)

Załącznik Nr 3 do Standardów ochrony małoletnich

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

L. p.	Data	Przedmiot incydentu/zdarzenia/ interwencji	Dane pokrzywdzonego	Dane zgłaszającego	Numer karty interwencji

Załącznik Nr 4 do Standardów ochrony małoletnich

Oświadczenie o niekaralności

.....

(miejscowość i data)

Ja, ..., nr PESEL .....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 37/07/2025
Starosty Namysłowskiego
z dnia 01 lipca 2025r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Starostwie Powiatowym w Namysłowie
(wersja skrócona dla małoletnich)

- Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa.
- Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.
- Każde dziecko jest równe.
- Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni publicznej.
- Każde dziecko może wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.
- Nie tolerujemy agresji – fizycznej, słownej, psychicznej.
- Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.

Pamiętaj!
Jeśli jako dziecko doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka NATYCHMIAST powiedz o tym komuś dorosłemu: opiekunowi, rodzicowi lub innej osobie dorosłej, do której masz zaufanie.

Pomoc możesz również uzyskać anonimowo dzwoniąc na niżej podane numery telefonu:

Telefon alarmowy:	**112**
Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży:	**116 111**
Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka:	**800 12 12 12**
Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia:	**801 120 002**
Telefon dla osób w kryzysie emocjonalnym:	**116 123**