



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w projekcie „Sieć możliwości”, realizowanym przez Powiat namysłowski/Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Sieć możliwości”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2012 r. do 31.01.2014 r. na terenie powiatu namysłowskiego.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Sieć możliwości”;
- **Beneficjent Projektu (Projektodawca)** – Powiat Namysłowski/Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie;
- **Uczestnik Projektu (Beneficjent Ostateczny/BO)** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej;
- **Biuro Projektu** – siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie, Plac Wolności 1 pok. nr 7, 46-100 Namysłów;

§ 3

Cel projektu

Celem projektu „Sieć możliwości” jest podniesienie poziomu integracji społecznej i zawodowej 32 osób bezrobotnych niepełnosprawnych, w wieku 15-64 lat, z terenu powiatu namysłowskiego.

§ 4

Zakres wsparcia

1. **Warsztaty** - z zakresu wspierania motywacji, samooceny i aktywnych postaw, rozwoju i treningu umiejętności interpersonalnych, rozwiązywania problemów i radzenia sobie ze stresem oraz zagadnienia związane z rynkiem pracy, efektywnym poszukiwaniem zatrudnienia, planowaniem indywidualnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz doskonalenie kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, w tym podstawami prawa.
2. **Konsultacje z psychologiem, ze specjalistą ds. rynku pracy oraz prawnikiem** – mają na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych, dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy i podnoszeniu świadomości prawnej.



3. **Coaching** – wsparcie Beneficjentów Projektu w czasie dokonywania wyboru miejsc odbywania staży oraz motywowanie do realizowania planów zawodowych.
4. **Szkolenia** – szkolenia zawodowe mają na celu zdobycie nowych, bardzo popularnych na współczesnym rynku pracy kwalifikacji zawodowych wymagających praktycznego wykorzystania nowoczesnych technik komputerowych i wpływających na doskonalenie kompetencji kluczowych z tego zakresu.
5. **Staże zawodowe** - ta forma wsparcia pozwoli na zdobycie wiedzy i umiejętności pracowniczych oraz umożliwi zetknięcie się ze środowiskiem pracy, co ułatwi powrót na rynek pracy.

§ 5

Organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano organizację 4 cykli warsztatowo-szkoleniowych dla 8 osobowych grup.
2. Cykl warsztatowo-szkoleniowy obejmuje wsparcie w postaci:
 - Etap 1.** Warsztat kompetencji społecznych (30 godz.)
 - Etap 2.** Warsztat rynku pracy (20 godz.)
 - Etap 3.** Konsultacje z psychologiem (2 godz./BO)
 - Etap 4.** Konsultacje ze specjalistą ds. rynku pracy (2 godz./BO)
 - Etap 5.** Konsultacje z prawnikiem (1 godz./BO)
 - Etap 6.** Wsparcie Trenera zatrudnienia (32 godz./BO)
 - Etap 7.** Warsztat podstaw prawa (10 godz.)
 - Etap 8.** Szkolenia zawodowe. Po ukończeniu etapów 1-7, uczestnicy biorą udział w jednym z wybranych przez siebie szkoleń zawodowych:
 - Księgowość komputerowa - telepraca (140 godz.)
 - Przedstawiciel handlowy telemarketer - telepraca (140 godz.)
 - Pracownik administracyjno - biurowy (140 godz.)
 - Sklep w sieci internetowej (140 godz.)
 - Etap 9.** Staże zawodowe:
 - okres odbywania stażu – 6 miesięcy
 - staże zawodowe będą realizowane w oparciu o umowę Beneficjenta Projektu z pracodawcą oraz z Beneficjentem Ostatecznym
 - uczestnicy będą otrzymywać stypendium stażowe w wysokości 1350 PLN/m-c



§ 6 **Beneficjenci Ostateczni**

1. Projekt adresowany jest do osób spełniających wszystkie wymienione kryteria:
 - bezrobotne osoby niepełnosprawne, w wieku aktywności zawodowej (15–64 lata);
 - osoby zamieszkujące (w rozumieniu KC) na terenie powiatu namysłowskiego (woj. opolskie);
 - osoby, które nie korzystały z tej samej formy wsparcia w ramach projektów realizowanych przez inne instytucje.
2. O zakwalifikowaniu decydować będzie przynależność do w/w grupy docelowej oraz adekwatność oferowanego wsparcia, a następnie kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku większej ilości osób, które spełnią wymagania formalne, ale nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
4. Dodatkowo oprócz kryteriów wymienionych w § 6 pkt. 1 i 2, kandydat do uczestnictwa w Projekcie musi złożyć w Biurze Projektu:
 - wypełniony formularz rekrutacyjny;
 - pisemną deklarację uczestnictwa w Projekcie;
 - „Oświadczenie”, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i akceptuje niniejszy Regulamin;
 - „Oświadczenie”, o niekorzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach projektów realizowanych przez inne instytucje.

§ 7 **Uprawnienia i Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w 100% zajęć (warsztatów i szkoleń). W przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej (ZUS ZLA) lub działania siły wyższej, maksymalna procentowa absencja uczestników wynosi 20% nieobecności usprawiedliwionych. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie w/w okoliczności.
2. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu/szkolenia oraz skreślenia BO z listy uczestników.
3. Beneficjentom Ostatecznym uczestniczącym w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 4,00 zł brutto za godzinę. Wysokość wypłacanego stypendium uzależniona jest od liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik Projektu uczestniczył.
4. Koszty dojazdu na warsztaty i szkolenia zostaną zwrócone BO po przedłożeniu biletów PKS lub PKP za dni, w których odbywały się zajęcia oraz na podstawie listy obecności lub potwierdzenia obecności dostarczonego przez Jednostkę Szkolącą po ich zakończeniu.



5. W przypadku dojazdu Uczestnika na zajęcia prywatnym środkiem transportu zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie po złożeniu stosownego oświadczenia oraz przedstawieniu prawa jazdy kat. B, dowodu rejestracyjnego samochodu (w przypadku udostępnienia samochodu należy załączyć oświadczenie o użyczeniu samochodu na okres trwania zajęć).
6. W przypadku dowozu Uczestnika na zajęcia przez inną osobę nie będącą uczestnikiem Projektu, osoba ta zobowiązana jest do zgłoszenia się w Powiatowym Urzędzie Pracy w celu złożenia stosownego oświadczenia i przedstawienia wymaganych dokumentów (prawo jazdy kat. B, dowód rejestracyjny samochodu).
7. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,
 - poddawanie się monitoringowi
8. BO zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego wobec pozostałych Uczestników i osób związanych z realizacją Projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrócenia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
5. W przypadku gdy BO bez uzasadnionych powodów przerwie uczestnictwo w Projekcie, to zobowiązuje się zwrócić na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy koszty poniesione na zadania realizowane w trakcie Projektu (wymienione w § 5) w drodze postępowania egzekucyjnego.
6. Powiatowy Urząd Pracy określi wysokość kosztów jakie BO powinien zwrócić.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach na liście obecności.



2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie cykli warsztatowo – szkoleniowych, ankiet oceniających szkoleniowca oraz zakres merytoryczny kursu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej 2-go stopnia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa” należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Projektu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 12.01.2012 r.